

# ENNEAGRAMME2/F.MARIET

## Communiquer, coopérer et manager efficacement - Niveau 2

par Fanny MARIET

### FORMATEUR/TRICE

Formatrice, Associée Co-gérante de Regard9

Diplômée de Ennéa9, l'école de formation à l'Ennéagramme en tradition orale d'Helen Palmer et David Daniels.

Maître Praticien en PNL  
20 années d'expériences en Entreprise à des postes de management, dont 7 ans chef d'entreprise.

### OBJECTIFS, BENEFICES

Adapter et approfondir les connaissances apprises au premier module et acquérir :

- des moyens d'analyser les ressemblances et différences dans les modes de communication et de management et sa propre subjectivité dans la relation
- des méthodes d'écoute et de questionnement dans un entretien
- des clés pour mieux gérer la relation et optimiser les compétences et les ressources humaines.

### CONTENU, PROGRAMME

#### Section 1 : 1ère demi-journée

Accueil :

- Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques

Faire un bilan :

- Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
- Identification de ses talents et difficultés principales dans les relations

#### Section 2 : 2ème demi-journée

Approfondir avec l'ennéagramme :

- les modes de communication privilégiés : talents, pièges et paradoxes
- les capacités à analyser, communiquer, décider et agir
- les styles d'expression et d'élocution
- le rapport au temps et l'effet sur la gestion des priorités
- la relation à l'autorité et l'aptitude à faire confiance
- le besoin de reconnaissance et l'impact sur la motivation

#### Section 3 : 3ème demi-journée

Différencier :

- les différents modes de communication et la gestion de la relation.
- la forme et le fond dans la communication : verbale et non verbale.
- les formes de contrôle ou de "management" : affective, rationnelle, instinctuelle.

Comparaison aux différentes "lois" connues et appliquées.

- les perceptions et émissions de l'information : subjectivité et objectivité.
- les motivations et leurs effets sur les thèmes de communiquer, comprendre et construire

#### Section 4 : 4ème demi-journée

Appliquer et mettre en situation

- \* Techniques de feed-Back
- \* Techniques d'entretien
- . Structurer l'entretien
- . Écouter avec neutralité
- . Questionner efficacement pour faciliter la relation et l'expression
- . Analyser l'entretien
- \* Technique des Panels sur la motivation, le changement, le conflit

#### Section 5 : 5ème demi-journée

- Établir un plan d'action
- Pour améliorer sa communication, sa coopération, son management
  - Pour évaluer ses résultats

### METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

À partir d'un bilan de ses connaissances en communication et en management de la relation, le stagiaire acquiert les moyens de :

- d'approfondir et adapter les connaissances acquises au module 1.
- d'appliquer à des cas concrets vécus en entreprise et de comparer les résultats obtenus
- de mesurer ses acquis et sa progression.

### PRE-REQUIS

**PRE-REQUIS** : avoir suivi le module 1 obligatoirement

### PUBLIC

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.  
Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

