MANAGEMENT ET MOTIVATION POUR LES COLLABORATEURS FORUM 2/P.BEAUGE

3 jours: 2 jours + 1 jour(4 et 5 avril + 4 mai)

par Philippe BEAUGE

FORMATEUR/TRICE

Après avoir passé plus de trente années comme manager et sur plusieurs fonctions de direction j'ai décidé d'orienter ma carrière vers l'accompagnement des entreprises. Centré sur l'humain et le management j'ai entre autre conduit avec mes équipes ces dernières années une expérimentation autour d'un projet managérial visant l'amélioration de la qualité de vie au travail et reprenant entre autre les bases de la formation GRM.

Passionné de pédagogie et de transmission, j'ai donc décidé de rejoindre GRM pour partager les fruits de mon expérience de formateur et de manager.

OBJECTIFS, BENEFICES

Développer les compétences managériales
Distinguer et évaluer les bonnes pratiques des stagiaires
Identifier et reconnaître les nouvelles pratiques managériales
Analyser et illustrer les situations concrètes apportées par les participants

CONTENU, PROGRAMME

Jour 1 : matinée – Les enjeux du management moderne
Introduction du séminaire : mise en perspective sur le plan sociétal des pratiques managériales et de leur histoire
Identifier les leviers de la reconnaissance en connaissant mieux nos collaborateurs en conscience du contexte managérial
Eléments clés :
- Les conditions de l'efficacité
- Efficacité et motivation
- Motivation et management
- Management et environnement
- Le métier de manager
- La formation du manager
- La mission de management du responsable

Tour de table :
- Mise en lien avec le groupe
- Recueil et/ou vérification des attentes

Auto-évaluation de début de formation par les participants

Jour 1 - Après-midi – Valorisation
Développer la motivation positive en s'appuyant les aspects positifs
Eléments clés :
- Besoins et motivation
- Motivations positive et négative
- Le référentiel
- Les références
- Les dominantes : équilibre des motivations, gestion du fort enjeu
- Le contrat hiérarchique

Tour de table :
Vérification des acquis et remise en mémoire des notions abordées dans la journée

Jour 2 - Matinée – Valorisation (suite et fin)
Suite de la thématique abordée en Jour 1 – Après-midi
Tour de table :
Recentrage et remise en mémoire des idées majeures retenues du Jour 1

Jour 2 - Après-midi - Remotivation
Comment détecter et enrayer une éventuelle démotivation
Eléments clés :
- La démotivation
- Raison et émotion
- Motivation et lucidité
- Le comportement –symptôme
- L'exigence managériale
- Légitimité et crédibilité

Tour de table :
Vérification des acquis et remise en mémoire des notions abordées dans la journée
Pour les collaborateurs : identification d'une ou deux actions à mettre en œuvre pendant l'intersession

Jour 3 - Matinée – Juste autorité
Comment faire respecter le cadre défini avec ses collaborateurs
Eléments clés :
- Le cadre relationnel
- Management et sanction
- Autorité et autonomie
- Erreur et faute
- Démotivation et faute
- Positionnement hiérarchique

Tour de table :
Recentrage et remise en mémoire des idées majeures retenues des Jours 1 et 2

Jour 3 - Après-midi – Juste Autorité (suite et fin)
Suite de la thématique abordée en Jour 3 – Matin
Tour de table :
Bilan de la formation : idées majeures retenues, partage de cas d'application
Réalisation d'un plan d'actions à mettre en œuvre à l'issue de la formation
Auto-évaluation de fin de formation

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Forte expérience managériale du formateur
Analyse de situations concrètes rencontrées par les participants
Ecoute active, interaction et partage entre les participants et le formateur

PRE-REQUIS

Toute personne ayant une responsabilité hiérarchique ou fonctionnelle

FORUM 2 AVRIL 2023/ COLLABORATEURS **3jours(2 j+ 1j) soit 21h** **1 176.67 € HT / 1 412.00 € TTC**