

étape



ÉTUDES ET APPLICATIONS
ÉCONOMIQUES

●
FORMATION

COMMUNIQUER, COOPERER, MANAGER EFFICACEMENT **NIVEAU 1** : LES DIFFERENTS MODES DE COMMUNICATION

Public concerné : Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.

Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs. Groupe de 6 à 10 personnes

Pré-requis Aucun

Objectifs

Analyser ses ressources et établir un bilan.

Acquérir des connaissances pratiques sur :

- Les différents modes de communication liés aux motivations personnelles
- Les moyens d'établir une relation de confiance authentique et constructive.

Modalités d'accès à la formation : auto-évaluation de ses aptitudes, **Durée** : 2.5 jours (18 h)

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. Exposés théoriques.

Ateliers d'échanges et partage d'expériences. Exercices pratiques et mises en situations à partir de cas concrets fournis par les stagiaires.

Outil pédagogique : l'ennéagramme

Matériel pédagogique : supports écrits, vidéoprojecteur, documents, vidéos préenregistrées

Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances et de ses propres habitudes de communication et de management de la relation, le stagiaire acquiert les moyens de :

- Découvrir et apprendre les autres modes existants.
- Comprendre le rôle des différentes motivations dans le travail et la relation.
- Évaluer ses acquis et ses axes de progrès.

Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation de tests, quiz et mise en situation évaluative en cours et fin de stage

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée OPQF en fin de stage

Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage par Quiz, Test, Mise en situation Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.

Formalisation à l'issue de la formation : attestation d'assiduité

Formateurs

Jérôme Virouleau, Denis Tendron, Stéphane Gilbert, Jean Marc Laniesse, Audrey Catherine, Brigitte Riom, co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers d'équipe, ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School

étape



ÉTUDES ET APPLICATIONS
ÉCONOMIQUES

●
FORMATION

Section 1 : 1^{ère} demi-journée - Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs

- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques
- Les apports récents des neurosciences à propos des centres d'intelligences
- Auto-évaluation de son mode de communication : exercice du portrait, exercice du blason
- Exercice de l'accident
- Principales valeurs privilégiées par soi et par les autres
- Motivation et freins au progrès dans la communication et la coopération
- 1^{ère} évaluation de l'atteinte du premier objectif par mise en situation

Section 2 : 2^{ème} demi-journée - Les ressources du Centre Mental dans la communication et la coopération : talents et limites

- Exercice de Story Telling à 2
- Les ressources du Centre affectif dans la communication et la coopération : talents et limites
- Découvrir et comprendre 9 styles de leadership et leurs motivations spécifiques
- Application : Exercice de communication sur le management à 2
- 2^{ème} évaluation par Questionnement oral de l'objectif 2.1
- 3^{ème} évaluation par mise en situation de l'objectif 2.2

Section 3 : 3^{ème} demi-journée - La focalisation de l'attention au quotidien (préoccupations)

- La place des émotions dans la communication : exercice et apport pédagogique
- Les ressources du Centre corporel dans la communication et la coopération : talents et limites
- Exercice de Story Telling à 3 : partager, écouter, observer
- Comprendre les personnalités dites "difficiles"

Section 4 : 4^{ème} demi-journée - Apports pédagogiques sur les trois intelligences mentale, émotionnelle et corporelle et leurs rôles dans la communication et le management au quotidien : les besoins de reconnaissance, la relation à la confiance, la nécessité de construire dans la durée.

- Repérer les changements d'attitudes en situation de stress et de sécurité
- Les 3 domaines de compétences du management et leurs composantes
- Recommandations concrètes nécessaires à une communication optimisée pour mieux coopérer et mieux manager

Section 5 : 5^{ème} demi-journée - Mise en situation évaluative des acquis : exercice du Feed Back. 4^{ème} Évaluation de l'objectif 2.3

- Évaluation de son processus d'acquisition des connaissances
- Construction du plan de progrès
- 5^{ème} évaluation de l'objectif 3 par production d'un tableau
- Évaluation et bouclage

SUIVI ET EVALUATION

Feuille de présences émargées sur place.

Attestation de présence et de fin de formation envoyée à l'issue du stage

Evaluation des acquis à la fin du stage.

Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne et évaluation à froid.