

MIND MAPPING ORGANISER SES IDEES AVEC LA CARTE HEURISTIQUE

par Emilie NAVARRE-VUITON

FORMATEUR/TRICE

Depuis la création d'Arpèges Formation, je n'ai cessé de partager ma passion pour le travail en équipe ainsi que ma vision du monde de l'entreprise : un lieu où l'on peut faire rimer bien être et efficacité, où chaque individualité est une pépite à tailler, où la confiance, l'autonomie et le droit à l'erreur sont les clés de la performance collective.

Depuis les débuts d'Arpèges Formation, je n'ai pas cessé de me former afin d'enrichir mes contenus et mes accompagnements :

- Formation à la systémie paradoxale de Palo Alto
- Formation à l'animation de groupes de codéveloppement
- Formation à la Communication Non Violente (niveaux 1, 2 et 3)
- Formation Élément Humain
- DU de coaching IAE de Toulouse
- Formatrice agréée Mind Mapping

OBJECTIFS, BENEFICES

Apprendre à utiliser autrement un outil fabuleux : VOTRE CERVEAU

Développer sa créativité au service de l'efficacité

Découvrir une autre façon d'apprendre, de mémoriser, de travailler et de manager en utilisant des moyens différents et innovants

CONTENU, PROGRAMME

1er jour :

Cerveau droit ou gauche : Comment persuader en utilisant nos 2 cerveaux ? Les mots ne sont pas tout. 7 étapes pour manager autrement. Ces étapes seront vues en utilisant une approche différentielle, cerveau droit et cerveau gauche.

Les rythmes de notre mémoire :

- Savoir apprendre avec des pauses
- Savoir renforcer
- Retenir l'information au quotidien
- La chambre romaine
- Les crochets de mémoire
- Les mots images alphabétiques
- Mémoriser à long terme
- Une langue
- Des codes
- De nouvelles informations*des données complexes

Prendre des notes efficaces avec le Mind mapping :

- Organiser les informations
- Distinguer l'essentiel de l'accessoire
- Rester plus attentif et concentré grâce à ce type de prise de note
- Organiser et planifier son temps avec le Mind mapping
- Organiser et gérer ses priorités
- Articuler les priorités entre elles pour une meilleure visibilité et efficacité
- Faciliter et rendre plus rapide la prise de décision

Créer et gérer des projets :

- Utilisation de la méthode avec papier crayon et/ou informatique
- La gestion de projets à court et moyen terme
- Créer des plans d'action mobilisateurs et des présentations impactantes

2ème jour :

Faciliter le travail collaboratif avec le Mind Mapping :

- Comment vivre un entretien, manager un projet ou une réunion par l'utilisation du mind mapping et ainsi favoriser l'apprentissage de nouvelles données, l'organisation des idées,
- Une meilleure présentation des sources documentaires.

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Méthode d'animation interactive.
- Utilisation de supports vidéo par le formateur.
- Toutes les séquences débutent par la réalisation d'une expérience.
- Cette expérience est ensuite débriefée pour en faire émerger le concept sous-jacent.
- Chaque participant valide ainsi les fondamentaux de la méthode par lui-même.

PRE-REQUIS

Toute personne chargée de l'encadrement.

