

« Communiquer, coopérer, manager efficacement »

Module 2 : la relation à l'autre

Public concerné

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise.

Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

Groupe de 6 à 10 personnes

Pré-requis : Module 1 du parcours CCM

Objectifs

- 1. Adapter et approfondir les connaissances apprises au premier module
- 2. Réussir à progresser dans ses capacités à :
 - 2.1 S'enrichir de la différence des autres points de vue
 - 2.2 Être plus objectif dans l'écoute et le questionnement dans un entretien
 - 2.3 Identifier et comprendre ses ressentis émotionnels et les impacts sur les autres
- 3. Construire un plan d'action pour progresser en compétences

Prise en compte de l'écart éventuel entre les attentes de l'apprenant et les objectifs pour prévenir les ruptures et favoriser l'engagement

Modalités d'accès à la formation : auto-évaluation de ses aptitudes

Durée : 2,5 jours (18 h)

Programme de formation : page suivante

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes : découverte, démonstrative, interrogative. 1/3 Apports théoriques en plénière. 1/3 Ateliers d'échanges et partage d'expériences et enfin 1/3 Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets.

Matériel pédagogique : supports écrits, vidéoprojecteur, documents, vidéos préenregistrées

Outil pédagogique : l'ennéagramme

Progression pédagogique

À partir d'un bilan de ses connaissances en communication et en management de la relation, le stagiaire réussit à progresser dans ses capacités à :

- S'enrichir de la différence des autres points de vue
- Être plus objectif dans l'écoute et le questionnement dans un entretien
- Identifier et comprendre ses ressentis émotionnels et les impacts sur les autres

Et construit un plan d'action pour progresser en compétences

Suivi de l'exécution du programme et appréciation des résultats

Utilisation de tests, quiz et mise en situation évaluative en cours et fin de stage

Utilisation d'une procédure d'évaluation certifiée OPQF en fin de stage.

Évaluations de l'acquis et de la mise en application

Évaluations des connaissances au début du stage

Évaluations des acquis et des atteintes des objectifs à l'issue du stage par Quiz, Test, Mise en situation évaluative. Suivi post-formation par téléphone ou Internet sur demande.

Formalisation à l'issue de la formation : attestation d'assiduité et d'acquis de formation

Formateurs

Jérôme Virouleau, Denis Tendron, Stéphane Gilbert, Jean Marc Laniesse, Brigitte Riom, Christina Chavelier co-dirigeants de Regard9, organisme de formation créé en 1999, certifié OPQF en 2016, et adhérent à la FFP. Ces formateurs, précédemment dirigeants d'entreprise et managers d'équipe, ont été formés à l'outil à l'École d'Helen Palmer et au coaching à la LKB School.

Programme

- Section 1 :
 - Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs
 - Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques
 - Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
 - Exercice sur le thème des personnalités difficiles dans la vie d'équipe
 - 9 modes de communication privilégiés : talents, pièges et paradoxes
 - *1^{ère} évaluation de l'objectif 1 par Méthode de questionnement oral*

- Section 2 :
 - Le fond et la forme dans la communication : verbal et non verbal
 - Les perceptions et émissions de l'information : subjectivité et objectivité.
 - Les capacités à analyser, communiquer, décider et agir
 - Les styles d'expression et d'élocution
 - La relation au temps et l'effet sur la gestion des priorités
 - La relation à l'autorité et l'aptitude à faire confiance
 - Le besoin de reconnaissance et l'impact sur la motivation
 - S'entraîner par l'analyse de compte rendus
 - Appliquer par un exercice sur le thème de la motivation
 - *2^{ème} évaluation de l'objectif 2.1 par mise en situation*

- Section 3 :
 - Se comprendre et partager avec la méthode des Panel sur les thèmes de la motivation, du changement, des conflits : 1^{ère} partie
 - Les axes d'amélioration dans la communication, la coopération et/ou le management : 1^{ère} partie
 - *3^{ème} évaluation de l'objectif 2.2 par mise en situation*

- Section 4 :
 - Retour d'expérience et évaluation des apprentissages
 - Le phénomène des projections dans la relation : les identifier et apprendre à en tenir compte
 - Le Feed-back : adaptation des connaissances acquises et exercice d'entraînement

- Section 5 :
 - Une méthode d'entretien : structurer, écouter avec neutralité, questionner efficacement, analyser.
 - *4^{ème} évaluation de l'objectif 2.3 : identification d'une projection*
 - Application des connaissances acquises lors de la conduite d'un entretien
 - Ressemblance et différences entre 9 styles de leadership
 - Exercice de communication pour évaluer ses objectifs de progrès
 - Évaluation de ses acquis
 - Construction de son plan de progrès
 - *5^{ème} évaluation de l'objectif 3 par production d'un tableau*
 - Évaluation de la formation et de l'atteinte des objectifs