

COMMUNIQUER, COOPERER ET MANAGER EFFICACEMENT - NIVEAU 2

Ennéagramme 2

par Karine LAURIN

Dirigeants souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise et mieux manager en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

FORMATEUR/TRICE

Karine LAURIN, Formatrice, Associée de Regard9

De par son expérience en entreprise de plus d'une quinzaine d'années en tant que DRH-DAF, elle est passionnée par les relations humaines et accompagne femmes et hommes dans la communication et le management et le développement de soi.

Elle est diplômée de Ennéa9, l'école de formation à l'Ennéagramme en tradition orale d'Helen Palmer et David Daniels.

En tant que formatrice, elle adapte une posture d'animateur/coach voire facilitateur afin de soutenir, échanger, encourager, orienter et mettre en pratique chaque stagiaire, dans la bienveillance et l'écoute.

OBJECTIFS, BENEFICES

- Adapter et approfondir les connaissances apprises au premier module et acquérir :
 - des moyens d'analyser les ressemblances et différences dans les modes de communication et de management et sa propre subjectivité dans la relation
 - des méthodes d'écoute et de questionnement dans un entretien
 - des clés pour mieux gérer la relation et optimiser les compétences et les ressources humaines

CONTENU, PROGRAMME

Section 1 : 1ère demi-journée

Accueil : Présentation des participants, expression de leurs attentes et objectifs

- Annonce du déroulé et des objectifs pédagogiques

Faire un bilan :

- Évaluation et rappel des connaissances acquises au premier module
- Identification de ses talents et difficultés principales dans les relations

Section 2 : 2ème demi-journée

Approfondir avec l'ennéagramme :

- les modes de communication privilégiés : talents, pièges et paradoxes
- les capacités à analyser, communiquer, décider et agir
- les styles d'expression et d'élocution
- le rapport au temps et l'effet sur la gestion des priorités
- la relation à l'autorité et l'aptitude à faire confiance
- le besoin de reconnaissance et l'impact sur la motivation

Section 3 : 3ème demi-journée

Différencier :

- les différents modes de communication et la gestion de la relation.
- la forme et le fond dans la communication : verbale et non verbale.
- les formes de contrôle ou de "management" : affective, rationnelle, instinctuelle.

Comparaison aux différentes "lois" connues et appliquées.

- les perceptions et émissions de l'information : subjectivité et objectivité.
- les motivations et leurs effets sur les thèmes de communiquer, comprendre et construire

Section 4 : 4ème demi-journée

Appliquer et mettre en situation

- * Techniques de feed-Back

- * Techniques d'entretien

. Structurer l'entretien

- . Écouter avec neutralité
- . Questionner efficacement pour faciliter la relation et l'expression
- . Analyser l'entretien
- * Technique des Panels sur la motivation, le changement, le conflit

Section 5 : 5ème demi-journée

Établir un plan d'action

- Pour améliorer sa communication, sa coopération, son management
- Pour évaluer ses résultats

Évaluer

- Son processus d'acquisition des connaissances
- Le parcours de formation et l'atteinte des objectifs

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Outil et apport pédagogique : l'ennéagramme. Matériel pédagogique : supports écrits, documents libres. Atelier d'échanges et partage d'expériences Exercices pratiques et mises en situation à partir de cas concrets fournis par les stagiaires

PRE-REQUIS

avoir suivi le module 1 du parcours CCM

PUBLIC

Tout collaborateur souhaitant développer ses compétences pour mieux communiquer et mieux coopérer dans l'entreprise. Les managers désirant améliorer leurs compétences managériales en personnalisant leurs relations avec leurs collaborateurs.

